



EDITAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

As Voluntárias Sociais da Bahia realizam processo seletivo simplificado para Auxiliar Administrativo.

1. DAS VAGAS:

1.1 **1 (uma) Vaga para Auxiliar Administrativo** – Ensino médio completo.

2. REQUISITOS:

2.1 O Candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- 2.1.1 Ter concluído o segundo grau;
- 2.1.2 Realizar trabalhos administrativos;
- 2.1.3 Proficiência em informática;
- 2.1.4 Disponibilidade para jornada de trabalho de quarenta horas semanais;
- 2.1.5 Não possuir vínculos com o Governo do Estado da Bahia.

3. VANTAGENS E BENEFÍCIOS:

- 3.1 Contrato de prestação de serviço por tempo determinado (CLT);
- 3.2 Remuneração compatível com a função.
- 3.3 Vale transporte;
- 3.4 Vale refeição.

4. DAS INSCRIÇÕES:

- 4.1 Período: **16 de março a 17 de março de 2016;**
- 4.2 **Os candidatos deverão comparecer ao Centro de Aprendizagem Antônio Lazzarotto a Rua Marechal Floriano S/N, Canela das 09:30 às 16:00.**

5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1 O processo seletivo constará de análise curricular (caráter eliminatório);
- 5.2 Entrevista individual
- 5.3 Comprovação de experiência na área (serão válidos: atestados, certificados, declaração de capacidade técnica).

**COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA O TRABALHO
VOLUNTÁRIAS SOCIAIS DA BAHIA
Salvador, 16 de Março de 2016.**